

HÁZIREND

Kedves Szülők!

Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

Bevezető

A házirend célja:

- a szülők tájékoztatása a mindennapi óvodai nevelésben való részvétel szabályairól, a szülők jogairól, kötelezettségeiről és az óvodában elvárt, az óvoda és a szülők kölcsönös tiszteletén alapuló együttműködéséről.

Az óvoda házirendjére vonatkozó előírásokat tartalmazó jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;

A házirend személyi, területi és időbeli hatálya

Személyi hatálya kiterjed: **az óvodába járó gyermekek közösségére**

a nevelőtestület valamennyi pedagógusára

a nevelő – fejlesztő munkát segítőkre (dajka)

a gyermekek szüleire, törvényes képviselőikre

A Gyöngyösbokréta Óvoda házirendje az óvoda területén (udvarán és épületében) belül érvényes.

A házirendet készíti és véleményezésre, elfogadásra előterjeszti az óvoda vezetője. Véleményezi az óvoda szülői szervezete, majd ezt követően a nevelőtestület fogadja el. Elfogadásától, kihirdetésétől számítva határozatlan időre szól, és egyúttal az intézmény előző házirendje érvényességét veszti. A módosításra akkor kerül sor, ha a jogszabályokban változás áll be, vagy a nevelőtestület illetve a szülők minősített többséggel erre javaslatot tesznek.

1.Általános információk az óvodáról:

Gyöngyösbokréta Óvoda, Zengővárkony 7720 Arany J. u. 71.

Telefonszám:06-72/465-316

e-mail cím: gyb.ovoda@gmail.com

Intézményvezető: Némethné Fábos Adrien

Óvodapedagógus: Tarnay Dóra

Dajka: Frick Róbertné (Ibolya)

Részmunkaidős takarítónő: Máté Szilvia

A logopédiai ellátás megszervezése és működtetése a Baranya Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Pécsváradi Tagintézménye feladata utazó logopédus biztosításával.

Az SNI-s gyermek/ek szakvélemény szerinti fejlesztéséhez előírt végzettségű utazó gyógypedagógus/ok biztosítása intézményünk feladata.

2.Az intézmény nyitva tartása:

A nevelési év szeptember 1-jétől augusztus 31-ig - melynek nevelési-oktatási időszaka szeptember 1-május 31-ig; nyári időszaka június 1-augusztus 31-ig - tart.

Napi nyitva tartás hétfőtől péntekig: **reggel 7⁰⁰-tól délután 16³⁰ óráig.**

Gyülekezési idő: 8³⁰-ig tart! A szülők az óvodai tevékenység zavarása nélkül 15⁰⁰-tól, ha fél napos akkor 12⁰⁰-12³⁰-ig vihetik haza gyermekeiket.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapon, - a szülő igénye esetén - az óvoda, ellátja a gyermek felügyeletét, melyet előzetesen írásban igényelnie kell.

Az óvoda a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal megelőzően a szülőket tájékoztatja.

A nyári, illetve egyéb zárva tartásról a szülői igények figyelembevételével, a fenntartó döntése alapján a szülőket lehetőségeinkhez mérten február 15-ig tájékoztatjuk, a faliújságon kifüggesztve.

3.Gyermekek az óvodában; érkezés/távozás:*A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2015. szeptember 1-jétől hatályba lépő rendelkezése* szerint a gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától **legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie.**

A jegyző – az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó – a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életéve betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Az a gyermek veheti igénybe az óvodát, amelyik betöltötte a harmadik életévét, és teljesen egészséges, valamint a szülő befizette az étkezési térítési díjat, amennyiben erre nincs mentessége..

Az óvodába felvehető az a gyermek, aki betöltötte 2,5 életévét, egészséges és felvételét az óvodai férőhelyek száma lehetővé teszi.

Az óvoda a szülői értekezleten megbeszéltek alapján tartja nyilvánosan ünnepéyleit.(Szüreti multság, Mikulás, Karácsony, Farsang, Húsvét, Anyák napja, Pünkösöd, Évzáró)

Az óvodában alkalmazott pedagógiai programról a szülők a szülői értekezleten kapnak tájékoztatást.

A szülők előzetes bejelentés és egyeztetés után bármikor betekintést nyerhetnek az óvodai nevelésbe.

Kíséret nélkül, valamint 18 éven aluli hozzátartozóval gyermek az óvodából nem engedhető el. Amennyiben 14-18 éves korú hozzátartozó viszi el a gyermeket, az, a szülő előzetesen írásban történő kérelmére és felelősségvállalása megjelölésével lehetséges.

Érkezéskor minden esetben a felnőtt kísérő a pedagógusnak személyesen adja át a gyermeket és távozáskor szintén jelezze a pedagógus felé, hogy elviszi az óvodából. Csak így tudjuk a gyermekek biztonságát szavatolni.

Ha más, nem közvetlen családtag, illetve a szülő ezen témájú nyilatkozatában szereplő személy viszi el a gyermeket, ezt csak a szülő személyes vagy írásban illetve telefonon történő kérésére engedhetjük.

A szülő (gondviselő) köteles gyermekét az óvoda nyitva tartási idején belül, legkésőbb a zárás kezdetének időpontjáig elvinni. Amennyiben egy órán túl sem éri el telefonon a szülőt (gondviselőt) a gyermek felügyeletét biztosító óvodapedagógus, az illetékes Gyermekjóléti Szolgálat ügyeletét értesíti.

4.Gyermek jogai az óvodában:

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartjuk, és védelmet biztosítunk számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermeknek, joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön, a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

Joga, hogy állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.

Mindezen jogok tiszteletben tartásával igyekszünk intézményünkben az óvodai nevelést biztosítani.

A gyermekek jutalmazásánál az egyenlő bánásmód elvének figyelembevételével járunk el.

5.A gyermek öltöztetése, ruházata:

Fontosnak tartjuk, hogy a gyermek ruhája tiszta, kényelmes legyen és a réteges öltözködés elvét kövesse. Javasoljuk, hogy az egyes ruhadarabokat jellel, vagy monogrammal lássák el saját érdekükben a tévedések elkerülése végett. (Pl.: benti cipő, tornafelszerelés...) Kérünk egy teljes váltás ruhaneműt, hogy szükség esetén cserélni lehessen. Minden gyereknek legyen megfelelő felszerelése a testnevelés foglalkozáshoz. Olyan benti cipőt kérünk, ami biztonságosan fogja a gyerek lábát, nem csúszik. (Papucs ne legyen.) Célszerű egy kiskötény beszerzése is a vizuális foglalkozásokhoz. (Festés, agyagozás...)

Az otthonról hozott értékek –játék, drága ruházat, ékszer...stb.- esetleges eltűnéséért vagy megrongálódásáért felelősséget nem tudunk vállalni. Baleset- és tűzveszélyes tárgyat az óvodába behozni szigorúan tilos!

A ruhák tárolása az öltözőben a polcon, fogason illetve a kosárban történik, a saját, jellel ellátott öltözőrésznél. Kérjük a szülőket, hogy a rendre, tisztaságra és az esztétikus összképre ügyeljenek, felesleges dolgokat ne tároljanak ott.

6.Étkeztetés, térítési díjak fizetése:

A gyerekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata, kivétel: születésnap kiállítás, kirándulások alkalmával kiegészítő tisztorai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

Nem etikus a többi gyerekkel szemben és az óvoda tisztán tartását is zavarja, ha a gyermek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert (csoki, túrórudi, banán...) fogyaszt, nassol. Ezért kérjük **ne hozzon** otthonról ételt be az óvodába gyermeke számára!

A heti étrend közzététele a zárt FB csoportban hétfő reggelként történik, az esetenkénti attól való eltérés jogát az élelmezést biztosító konyha fenntartja.

A térítési díj fizetési kötelezettség terén a szülőket a mindenkori jogszabályok figyelembe vételével különböző kedvezmények illetik meg. Nem kell térítési díjat fizetni a három, vagy több kiskorú gyermeket, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelő szülőknek. Ezen tények igazolása céljából az illetékes hatósági szervek által kitöltött igazolást kérünk a szülőtől. Abban az esetben is ingyenes az óvodai ellátás, ha a szülő rendelkezik hatályos gyermekvédelmi határozattal és azt bemutatja, illetve a családban egy főre jutó havi jövedelem nem éri el a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át és erről írásban nyilatkozatot tesz.

Az étkezési térítési díjak befizetése minden hónapban a megadott számlaszámra történik. A térítési díjakat a fenntartó határozza meg. A térítési díj fizetése előre történik és hiányzás esetén az előre befizetett térítési díjak a következő befizetési alkalommal kerülnek jóváírásra.

Az étkezési térítési díjakkal kapcsolatos észrevételeket az óvoda vezetőjével lehet egyeztetni.

Az étkeztetés igénylésének módosítását az azt megelőző munkanapon déli 12 óráig lehet jelezni (hiányzás vagy hiányzástól való visszatérés esetében), ellenkező esetben az első napi díj nem vonható le, illetve nem tudunk óvodai ellátást biztosítani a gyermek számára visszatéréskor.

Az előre nem látható körülmények miatt lemondani nem tudott ebéd és uzsonna elvitelét kérésre biztosítjuk, az aznap 11 óráig, az óvoda gyermeköltözőjében leadott, névvel ellátott és a higiéniai előírásoknak megfelelő zárható ételhordóban, aznap nyitva tartásig.

7. Óvodai hiányzás szabályai:

Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Amennyiben az óvodában jelentkezik a gyermeknél betegsége utaló tünet, a pedagógus gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges, tünetmentes és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon a szülő írásos nyilatkozatban igazolja. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. **Fertőző betegség esetén bejelentési kötelezettsége van a szülőnek.** (Fejtétvesség, bárányhimlő, egyéb...)

A gyermeknek gyógyszeres és egyéb gyógyszeres készítményt az óvoda dolgozói nem adhatnak be, kivéve, ha a gyermek speciális ellátásra szorul (Pl. asztma, allergia, cukorbetegség).

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

- *kérjük, hogy a szülő előzetesen (legkésőbb aznap reggel 8⁰⁰ óráig) jelentse be az óvónőnek, hogy gyermekét nem hozza az óvodába.*
- *a szülő az óvodai nevelési-oktatási időszakában (szept. 1-május 31-ig) a nyitvatartási időben szükség szerint igazolhatja gyermeke hiányzását. Ha a hiányzás egybefüggően meghaladja az 15 munkanapot, előzetesen írásban, - az óvoda által biztosított nyomtatványon - kérvényezze azt az óvodavezetőnél. Rendkívüli esetekben az óvodavezető egyéni elbírálás alapján engedélyezhet további távolmaradást az óvodai neveléstől.*

- *a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.*

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek a közoktatási törvény 24. § (3) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője az óvodás gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabállysértési hatóságot és a jegyzőt értesíti.

8.Szülők az óvodában:

A mindenkorai jogszabályok szerinti hatályos pandémiai előírásoknak megfelelően tartózkodhatnak az intézmény területén.

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző alkalommal az Önök gyermekét érte is esetleg sérelem. Nyomatékosan kérjük, hogy esetleges más gyermekekkel, szülővel való személyes, óvodát érintő probléma esetén feltétlenül először az óvónővel beszéljék meg a történeteket, keressenek megoldást és ne a másik gyermeket, szülőt vonják felelősségre!

Óvodánkban jogviszonnyal nem rendelkező, 14 év alatti gyermek CSAK szülői felügyelettel tartózkodhat. Megértésüket köszönjük!

9.Együttműködés:

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodavezetőt vagy az óvónőt, és vele közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülőknek lehetőségük van rá, –és örülünk, ha élnek a lehetőséggel- hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondozást.

Fórumok: szülői értekezletek, nyílt nap, rendezvények, kirándulások, látogatások a családoknál (pl:lucázás, pünkösdi királyné járás...), az óvónővel történő, rövid, esetenkénti megbeszélések.

Kérjük önöket, hogy se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt, dajkát munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

A gyermekükkel kapcsolatban információt csak a saját óvónőjétől kérjenek.

10.Egyéb szabályok:

Ha balesetveszélyes tárgyat vagy helyzetet észlelnek, haladéktalanul jelezzék ezt az óvoda vezetőjének, vagy bármelyik dolgozójának!

Dohányzás és szeszes ital fogyasztása az óvoda egész területén tilos!

Kérjük a szülőket, hogy amennyiben nem feltétlenül szükséges a csoportszobában, mosdóban ne tartózkodjanak, a melegítőkonyhába való belépése idegeneknek (nem óvodai dolgozóknak) az ANTSZ szabályozása szerint tilos.

11. Szülők (gondviselők) kötelességei és jogai

A szülő kötelessége, hogy:

- gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,

- tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon.

A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha a kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt annak betartására

A szülő joga különösen, hogy:

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény házirendjét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát az intézmény vezetője, a nevelőtestület, a szülői szervezet, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

„Fontos, hogy minden, amit jónak vélünk a gyermek érdekében tegyünk, hogy együtt neveljünk!”

Legitimációs záradék:

Az intézményvezető által készített és előterjesztett óvodai házirendet a nevelőtestület elfogadta, annak képviselője az alábbiakban hitelesítő aláírásával ezt igazolja:

Nevelőtestület képviselője

Zengővárkony, 2021. április 24.

Intézményvezető

Az óvoda Szülői Szervezete (Közössége) az óvodai HÁZIREND-ben szabályozott működési rendelkezéseket megismerhette, arról véleményt formálhatott és elfogadta:

Szülői Szervezet elnöke

Zengővárkony, 2021. április